

## QUICK REFERENCE

### Sistema digitale bandi di selezione



## SOMMARIO

<b>1.</b>	<b>SISTEMA DIGITALE BANDI DI SELEZIONE.....</b>	<b>3</b>
1.1	Registrazione, accesso area riservata, reset password.....	4
1.2	Compilazione sezioni della domanda di candidatura.....	5
1.2.1	Dati Anagrafici.....	6
1.2.2	Settore.....	8
1.2.3	Requisiti di ammissione.....	9
1.2.4	Percorso formativo e professionale.....	10
1.2.5	Esperienze maturate nel settore.....	15
1.2.6	Documenti.....	18
1.2.7	Riepilogo e invio.....	19
1.2.8	Annulla candidatura.....	21
<b>2.</b>	<b>ASSISTENZA.....</b>	<b>21</b>

# 1. SISTEMA DIGITALE BANDI DI SELEZIONE

La seguente “guida rapida”, è rivolta agli utenti della piattaforma con il profilo Candidato e descrive i principali passi operativi necessari per compilare la domanda di candidatura all’albo dei valutatori e tutor a supporto delle attività di valutazione del programma Erasmus+.

Per poter procedere il candidato deve necessariamente, prima ancora di inserire i propri dati personali:


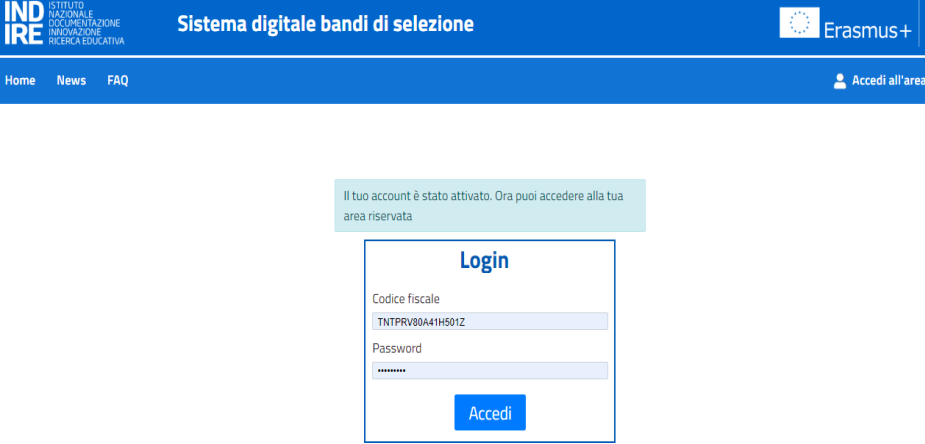
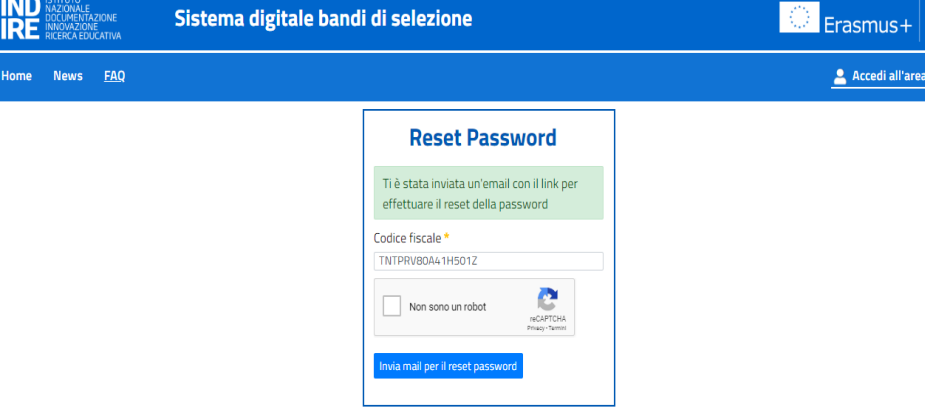
- dichiarare di aver preso visione dell’informativa sulla protezione dei dati
- dare il consenso al trattamento dei dati personali per i fini e con le modalità indicate nell’informativa stessa

The screenshot shows the 'Registrati' (Registered) page of the 'Sistema digitale bandi di selezione'. The page header includes the INDIRE logo, the title 'Sistema digitale bandi di selezione', the Erasmus+ logo, and the AGENZIA NAZIONALE INDIRE logo. Navigation links for 'Home', 'News', and 'FAQ' are present, along with a link to 'Accedi all'area riservata'. The main content area is titled 'Registrati' and contains a scrollable box with the 'INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI'. This box includes the text of the privacy policy, a list of subjects of treatment (a. Titolare del trattamento dei dati: Indire, Istituto Nazionale per la Documentazione e la Ricerca Educativa; b. Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer)), and two checkboxes for consent. The first checkbox is checked and labeled 'DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI'. The second checkbox is also checked and labeled 'DA' IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER I FINI E CON LE MODALITA' SOPRA INDICATE'. A blue button labeled 'Procedi con la registrazione' is located at the bottom of the scrollable box.

Dopo aver selezionato il consenso e il bottone PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE il sistema propone la form per la Registrazione all’area riservata.

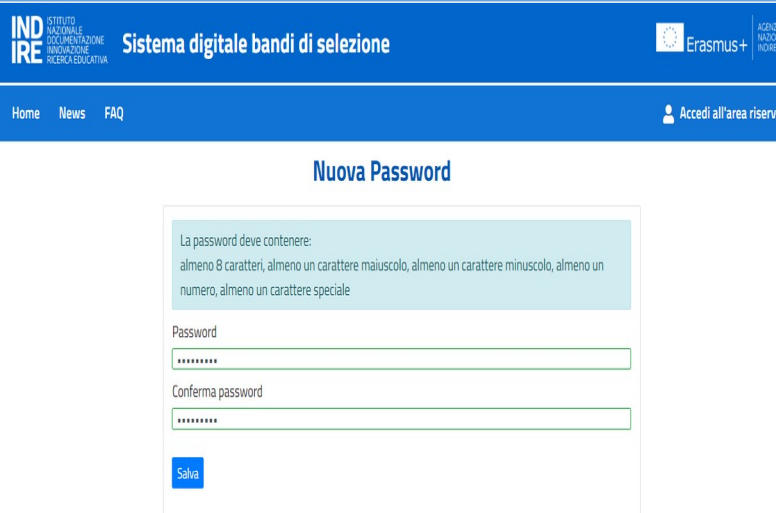
The screenshot shows the 'Area Riservata' (Reserved Area) login page. The page header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Area Riservata' and contains the following text: 'Se sei già registrato clicca su Accedi per entrare nell'area riservata altrimenti clicca su Registrati e procedi con la creazione del tuo account.' Below this text, there is a link 'Sei un nuovo utente? Registrati' and a blue button labeled 'Accedi'. At the bottom, there is a link 'Reset password'.

## 1.1 Registrazione, accesso area riservata, reset password

<p>Dopo aver selezionato <b>Registrati</b>.</p> <p>Il candidato dovrà indicare :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Codice fiscale</li><li>• Email valida</li><li>• Conferma Email</li><li>• Password (secondo le regole indicate)</li></ul> <p>Selezionare il CAPTCHA</p>	
<p>Il sistema invierà una mail per la verifica dei dati inseriti.</p> <p>Dopo aver selezionato il link inviato nella email il candidato potrà accedere al sistema con le proprie credenziali.</p>	
<p>Per richiedere il reset della password il candidato dovrà indicare il codice fiscale.</p> <p>Il sistema invierà una Email con il link per il RESET Password.</p>	

Il candidato potrà indicare la nuova password seguendo le regole indicate.

Il sistema invierà una nuova mail con la conferma dell'avvenuto reset.



## 1.2 Compilazione sezioni della domanda di candidatura

La domanda di candidatura è articolata in 7 sezioni:

- Dati anagrafici
- Settore
- Requisiti obbligatori di ammissione
- Percorso di formazione e professionale
- Esperienze maturate nel settore
- Documenti
- Riepilogo e invio

Le sezioni possono essere visualizzate, compilate e modificate in **qualsiasi** ordine ad eccezione della sezione *Riepilogo ed invio* che potrà essere compilata solo quando saranno completate tutte le sezioni precedenti. La spunta verde indica il completamento della singola sezione.

## 1.1.1 Dati Anagrafici

Dati Generali	INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA	Sistema digitale bandi di selezione	Erasmus+	AGENZIA NAZIONALE INDIRE
<b>Tutti</b> i dati della sezione sono obbligatori.	Home	News	FAQ	La mia candidatura
Se la nazione di nascita è <b>Italia</b> è obbligatorio inserire provincia di nascita e città di nascita. Altrimenti solo la città di nascita.	<b>Candidatura Valutatori</b>			
	<div>Salva</div>			
	<b>Dati anagrafici</b>	<b>Dati anagrafici</b>		
	Settore	<b>Dati generali</b>		
	Requisiti di ammissione	Nome *	Cognome *	Data di nascita *
	Percorso formativo e professionale	Nazione cittadinanza *	Nazione di nascita *	Provincia di nascita
	Esperienze maturate nel settore	Codice fiscale *	Tipo documento *	Num. documento *
	Documenti	TNTPRV80A41H501Z	Carta identità *	Rilasciato da *
	Riepilogo e invio	Data rilascio *	Data scadenza *	
<b>Indirizzo di residenza, domicilio, dati di contatto</b>	<b>Indirizzo di residenza</b>			
	Nazione *	Provincia	Città di residenza *	CAP *
				Indirizzo *
	<b>Indirizzo di domicilio</b>			
	Copia da indirizzo residenza			
	Nazione *	Provincia	Città di domicilio *	CAP *
				Indirizzo *
	<b>Dati di contatto</b>			
	Email *	PEC	Cellulare	
	bkhhwoub@laste.ml			
È obbligatorio compilare tutti i dati ad eccezione di PEC e numero di telefono cellulare				
È possibile selezionare il flag "Stesso indirizzo della residenza" i campi del domicilio vengono riempiti automaticamente con i dati della residenza	<div>Salva</div>			

La sezione avrà la spunta VERDE di completamento solo quando saranno stati compilati tutti i dati obbligatori e sarà stato effettuato il salvataggio.

In caso contrario il sistema evidenzia i campi obbligatori non compilati e visualizza il relativo messaggio di errore.

## Candidatura Valutatori

Salva

## Dati anagrafici

Settore

Requisiti di ammissione

Percorso formativo e professionale

Esperienze maturate nel settore

Documenti

Riepilogo e invio

## Dati anagrafici

## Dati generali

Nome \*

Utente

Nazione città \*

Italia

Codice fiscale \*

TNTPRV80A41H501Z

Data rilascio \*

Questo campo è obbligatorio.

Data scadenza \*

02/12/2029

Data di nascita \*

01/2000

Provincia di nascita \*

na

n. documento \*

111

Genere \*

Femmina

Città di nascita \*

Roma

Rilasciato da \*

Comune

## Attenzione

I dati della sezione non sono completi. Vuoi completarli?

SI

NO

Annulla Candidatura

## Indirizzo di residenza

## 1.1.2 Settore

Selezionare uno ed uno solo dei 3 settori previsti e selezionare il bottone SALVA.

[Home](#) [News](#) [FAQ](#) [La mia candidatura](#) TNTPRV80A41H501Z ( Esci )

### Candidatura Valutatori

Dati anagrafici

**Settore**

Requisiti di ammissione

Percorso formativo e professionale

Esperienze maturate nel settore

Documenti

Riepilogo e invio

✗

✓

✗

✗

✗

✗

Scegli il settore di partecipazione:

☒ A. ISTRUZIONE SCOLASTICA

☐ B. ISTRUZIONE SUPERIORE (AMBITO UNIVERSITARIO)

☐ C. EDUCAZIONE DEGLI ADULTI

Salva

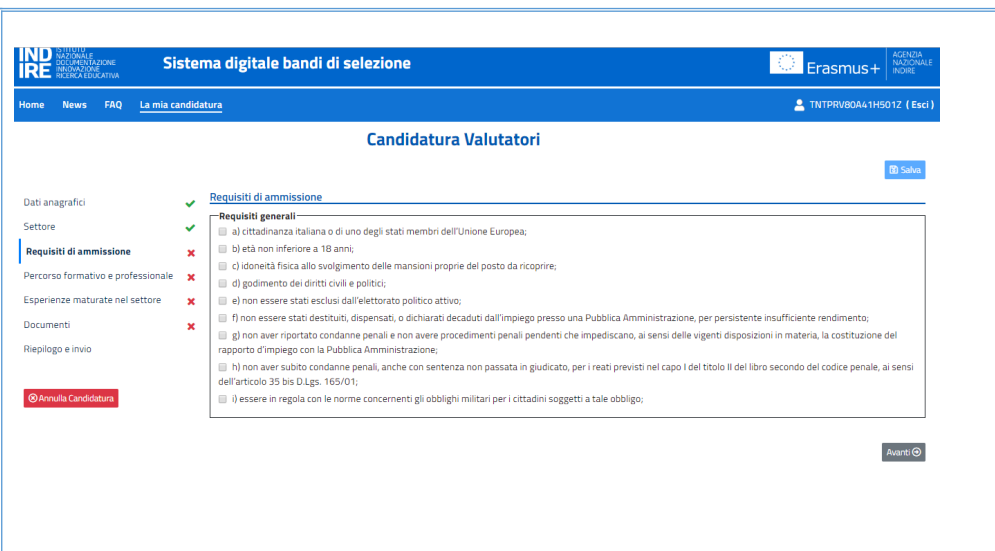
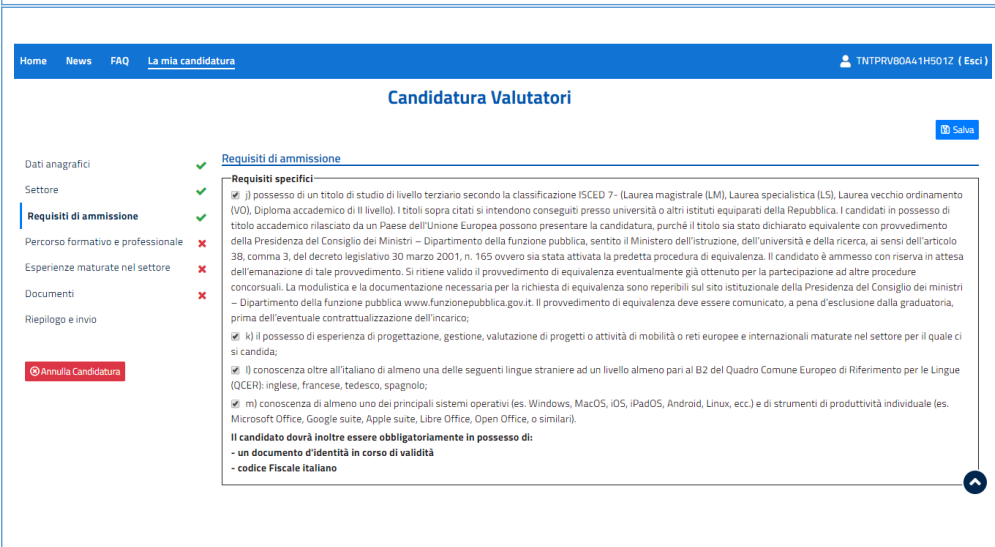
La sezione avrà la spunta VERDE di completamento solo quando sarà stato selezionato il settore ed effettuato il salvataggio.



### 1.1.3 Requisiti di ammissione

La sezione si articola in due schermate: REQUISITI GENERALI e REQUISITI SPECIFICI; dovranno essere selezionati TUTTI i requisiti di ammissione.

Il candidato deve confermare di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Requisiti Generali	Requisiti Specifici
<p>Devono essere selezionati <b>tutti</b> i requisiti generali della pagina e procedere con il bottone <b>AVANTI</b></p>	<p>Devono essere selezionati <b>tutti</b> i requisiti specifici della pagina</p> <p>Selezionare il bottone <b>SALVA</b> per completare la sezione</p>
	

La sezione avrà la spunta VERDE di completamento solo quando saranno stati selezionati tutti i requisiti di ogni singola pagina e selezionato il bottone SALVA.

## 1.1.4 Percorso formativo e professionale

IND  
IRE ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA

Sistema digitale bandi di selezione

Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE

Home

News

FAQ

La mia candidatura

TNTPRV80A41H501Z ( Esci )

Salva

La sezione si compone delle seguenti sottosezioni:

- Titolo di studio
- Conoscenza lingue
- Esperienza professionale nel settore opzionato come insegnante/formatore
- Esperienza professionale nel settore opzionato con incarichi di responsabilità
- Percorsi formativi come discente all'estero
- Percorsi formativi di lavoro all'estero

In ogni sottosezione è possibile :

cancellare i dati inseriti nella sottosezione



eliminare la sottosezione



Il candidato deve compilare obbligatoriamente le sottosezioni:

- titolo di studio
- conoscenza delle lingue

selezionare il bottone SALVA per completare l'inserimento della sezione con la spunta verde

## Titolo di studio

Titolo di studio primario  
(come da requisito di  
ammissione)

**Tutti** i campi sono  
obbligatori.

*Titolo di studio:* elenco  
valori ISCED7

*Provincia:*

Obbligatorio solo se  
nazione Italia

*Città:*

Se nazione Italia: lista  
comuni italiani relativi alla  
provincia selezionata

Se altra nazione: testo  
libero



## Ulteriore titolo di studio (opzionale)

Il candidato può inserire  
fino ad un massimo di 2  
titoli di studio aggiuntivi.

*Titolo di studio:* elenco  
valori ISCED6-7-8

*Provincia:*

Obbligatorio solo se  
nazione Italia

*Città:*

Se nazione Italia: lista  
comuni italiani relativi alla  
provincia selezionata

Se altra nazione: testo  
libero





## Conoscenza lingue

### Conoscenza lingue

#### *Lingua primaria:*

Il candidato deve selezionare obbligatoriamente 1 tra EN, FR, ES, DE

#### *Ulteriore lingua straniera:*

Il candidato può selezionare solo 1 tra EN, FR, ES, DE (diversa da quella inserita nella sezione lingua straniera primaria che risulterà disabilitata)

#### Conoscenza lingue

##### Lingua primaria straniera (come da requisito di ammissione)

Indicare 1 tra le seguenti (EN, FR, ES, DE) \*

☒ EN ☐ FR ☐ ES ☐ DE

##### Ulteriore lingua straniera

Indicare una tra le seguenti (EN, FR, ES, DE)

☐ EN ☐ FR ☐ ES ☐ DE

### Esperienza professionale nel settore opzionato come insegnante/formatore

#### Esperienza professionale nel settore opzionato come insegnante/formatore



Il candidato può inserire fino ad un massimo di 2 esperienze. I campi sono **tutti** obbligatori.

La provincia è disabilitata nel caso di nazione diversa da Italia

Sezione opzionale

#### Esperienze professionali nel settore opzionato come insegnante/formatore

Ruolo *	Ente *	Nazione *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia	Sede progetto (Città) *	Dal *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Al *		
<input type="text"/>		
Descrizione (max 2000 caratteri) *		
<input type="text"/>		



### Esperienza professionale nel settore opzionato con incarichi di responsabilità

#### Esperienza professionale nel settore opzionato con incarichi di responsabilità



Il candidato può inserire fino ad un massimo di 2 esperienze.

I campi sono **tutti** obbligatori. La provincia è disabilitata nel caso di nazione diversa da Italia

Sezione opzionale

#### Esperienze professionali nel settore opzionato con incarichi di responsabilità

Ruolo *	Ente *	Nazione *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia	Sede progetto (Città) *	Dal *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Al *		
<input type="text"/>		
Descrizione (max 2000 caratteri) *		
<input type="text"/>		



### Percorsi formativi come discente all'estero

#### Percorsi formativi come discente all'estero

Il candidato può inserire fino ad un massimo di 2 percorsi formativi.

I campi sono **tutti** obbligatori.

La provincia è disabilitata nel caso di nazione diversa da Italia

Sezione opzionale

#### Percorsi formativi come discente all'estero

Ruolo *	Ente *	Nazione *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia	Sede progetto (Città) *	Dal *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Al *		
<input type="text"/>		
Descrizione (max 2000 caratteri) *		
<input type="text"/>		



### Percorsi formativi di lavoro all'estero

#### Percorsi formativi di lavoro all'estero

Il candidato può inserire fino ad un massimo di 2 esperienze

I campi sono **tutti** obbligatori.

La provincia è disabilitata nel caso di nazione diversa da Italia

Sezione opzionale

#### Percorsi formativi di lavoro all'estero

Ruolo *	Ente *	Nazione *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia	Sede progetto (Città) *	Dal *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Al *		
<input type="text"/>		
Descrizione (max 2000 caratteri) *		
<input type="text"/>		



## 1.1.5 Esperienze maturate nel settore

## Candidatura Valutatori

 Salva

Dati anagrafici	✓	<u>Esperienze maturate nel settore ISTRUZIONE SCOLASTICA</u>
Settore	✓	Gestione progetti in Italia
Requisiti di ammissione	✓	Gestione progetti europei/internazionali
Percorso formativo e professionale	✓	Valutatore progetti Italia
<b>Esperienze maturate nel settore</b>	✗	Valutatore progetti europei/internazionali
Documenti	✗	
Riepilogo e invio		

La sezione si compone delle seguenti sottosezioni:

- Gestione progetti in Italia
- Gestione progetti europei/internazionali
- Valutatore progetti Itali
- Valutatore progetti europei/internazionali

Il candidato deve inserire **almeno** un'esperienza in una qualsiasi delle sottosezioni e selezionare il bottone SALVA per completare l'inserimento con la spunta verde





### Gestione progetti in Italia

Il candidato può inserire fino ad un massimo di 3 esperienze  
I campi sono **tutti** obbligatori.

#### Esperienze maturate nel settore ISTRUZIONE SCOLASTICA

##### Gestione progetti in Italia

Programma di rif. *	Denominazione Progetto *	Ruolo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ente *	Nazione	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text" value="Italia"/>	<input type="text"/>
Sede progetto (Città) *	Dal *	Al *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descrizione (max 2000 caratteri) *		
<input type="text"/>		



### Gestione progetti europei/internazionali

#### Gestione progetti europei/internazionali

Il candidato può inserire fino ad un massimo di 3 esperienze  
I campi sono **tutti** obbligatori.

La *provincia* non è digitabile, la *città*, sede progetto, è testo libero

##### Gestione progetti europei/internazionali

Programma di rif. *	Denominazione Progetto *	Ruolo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ente *	Nazione *	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>
Sede progetto (Città) *	Dal *	Al *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descrizione (max 2000 caratteri) *		
<input type="text"/>		

### Valutatore progetti Italia

#### Valutatore progetti Italia

Il candidato può inserire fino ad un massimo di 3 esperienze  
I campi sono **tutti** obbligatori.

##### Valutatore progetti Italia

Programma di rif. *	Denominazione Progetto *	Ruolo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ente *	Nazione	Provincia
<input type="text"/>	Italia	<input type="text"/>
Sede progetto (Città) *	Dal *	Al *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descrizione (max 2000 caratteri) *		
<input type="text"/>		



### Valutatore progetti Europei/internazionali

#### Valutatore progetti Europei/internazionali

Il candidato può inserire fino ad un massimo di 3 esperienze  
I campi sono **tutti** obbligatori.

La *provincia* non è digitabile, la *città*, sede progetto, è testo libero

##### Valutatore progetti europei/internazionali

Programma di rif. *	Denominazione Progetto *	Ruolo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ente *	Nazione *	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sede progetto (Città) *	Dal *	Al *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descrizione (max 2000 caratteri) *		
<input type="text"/>		



## 1.1.6 Documenti

INDIRE  
ISTITUTO NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA

Sistema digitale bandi di selezione

Erasmus+AGENZIA NAZIONALE  
INDIRE

HomeNewsFAQLa mia candidatura

TNTPRV80A41H501Z (Esci)

Candidatura Valutatori

Salva

Dati anagrafici

Settore

Requisiti di ammissione

Percorso formativo e professionale

Esperienze maturate nel settore

Documenti

Riepilogo e invio

Documenti

Inserire i documenti richiesti e cliccare sul bottone **Carica documenti** per inviarli.

Carica documenti







Curriculum Vitae.  
1) Scarica il template del [Curriculum Europeo](#)  
2) Compilalo, salva in PDF e firma il CV (firma autografa o digitale)  
3) Carica/sostituisci il template compilato (max. 500KB)  
Scegli file | Nessun file selezionato

Carica/sostituisci documento di identità (max. 4MB)  
Scegli file | Nessun file selezionato

Carica/sostituisci il codice fiscale (max. 4MB)  
Scegli file | Nessun file selezionato

⏮

Il candidato deve inserire i documenti richiesti dal Bando, i documenti possono essere inseriti in qualsiasi ordine.

<div><div>Curriculum vitae</div><div><div>Il candidato deve:</div><ul style="list-style-type: none"><li>• Scaricare il template del Curriculum europeo</li><li>• Compilare, salvare in PDF con firma autografa</li><li>• Caricare il CV compilato</li></ul><div>Le dimensioni massime sono: 500KB.</div><div>Formato ammesso: PDF</div><div>Il file può essere cancellato o scaricato</div></div></div>	<div><div>Documenti</div><div>Inserire i documenti richiesti e cliccare sul bottone <b>Carica documenti</b> per inviarli.</div><div>Curriculum Vitae. 1) Scarica il template del <a href="#">Curriculum Europeo</a> 2) Compilalo, salva in PDF e firma il CV (firma autografa o digitale) 3) Carica/sostituisci il template compilato (max. 500KB) Scegli file   Nessun file selezionato</div><div>File caricato: tntprv80a41h501z01CV20191213150841.pdf  </div></div>
<div><div>Documento d'identità e codice fiscale</div><div><div>Il candidato deve:</div><ul style="list-style-type: none"><li>• Caricare il documento d'identità</li><li>• Codice fiscale</li></ul><div>Le dimensioni massime sono: 4MB per ciascun documento</div></div></div>	<div><div>Carica/sostituisci documento di identità (max. 4MB) Scegli file   Nessun file selezionato</div><div>File caricato: tntprv80a41h501z02CI20191213150841.png  </div><div>Carica/sostituisci il codice fiscale (max. 4MB) Scegli file   Nessun file selezionato</div><div>File caricato: tntprv80a41h501z03CF20191213150859.jpg  </div></div>

Formati ammessi: PDF, JPG, PNG

Il file caricato può essere cancellato o scaricato

### 1.1.7 Riepilogo e invio

Il candidato può inviare i dati inseriti per la propria candidatura selezionando il bottone INVIA CANDIDATURA. Una volta effettuato l'invio i dati non saranno più modificabili.

#### Riepilogo e invio

Il candidato visualizza il Riepilogo della domanda di candidatura comprensiva dei documenti allegati

Selezionando il bottone

**Invia Candidatura**

il candidato invierà la domanda e riceverà una email con allegato il *documento protocollato* in formato PDF contenente: il riepilogo dei dati della domanda, il curriculum, il documento d'identità e il codice Fiscale. L'invio renderà definitivi e non modificabili i dati inseriti.

**Sistema digitale bandi di selezione**

Home News FAQ La mia candidatura TNTPRV80A41H501Z (Esci)

### Candidatura Valutatori

Bozza della domanda

Cliccando su Invia Candidatura si rende definitiva la candidatura e i dati non saranno più modificabili ..... Testo di riepilogo da inserire:

**DOMANDA DI CANDIDATURA**

AVVISO DI SELEZIONE E DISCIPLINARE PER L'ISTITUZIONE, LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'ALBO DEI VALUTATORI E DEI VALUTATORI TUTOR A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA ERASMUS+.  
CUP: B59E19000000007

Il/La 01/01/2020 avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso,

**CHIEDE**

di essere inserito nella graduatoria di valutatori per il settore

**A. ISTRUZIONE SCOLASTICA**

[Invia Candidatura](#) [Annulla invio](#)

Dopo l'invio della candidatura verrà visualizzata la form con i dati di riepilogo della protocollazione della domanda.

Sarà possibile scaricare la domanda protocollata cliccando sul link **"Clicca qui"**

Selezionando il bottone

**Annulla invio**

**Sistema digitale bandi di selezione**

Home News FAQ La mia candidatura NINABLU80A41H501Z (Esci)

### Candidatura Valutatori

**Domanda protocollata**

**Dati anagrafici** ✓

**Settore** ✓

**Requisiti di ammissione** ✓

**Percorso formativo e professionale** ✓

**Esperienze maturate nel settore** ✓

**Documenti** ✓

**Riepilogo e invio** ✓

**Data ricezione** 30/10/2019 14:11:30 **Data protocollazione** 30/10/2019 14:11:00

**Anno protocollo** 2019 **Numero protocollo** 258

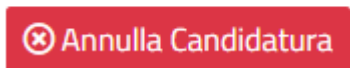
Cliccare sul seguente link per scaricare la richiesta di candidatura inviata [clicca qui](#).

il sistema ripropone le sezioni compilate in precedenza per verificare o modificare i dati inseriti.

Dopo l'invio della candidatura, il candidato potrà accedere all'area riservata per effettuare il download del PDF protocollato

### 1.1.8 Annulla candidatura

Finchè non è stato effettuato l'invio della candidatura il candidato può annullare la domanda selezionando il bottone



Con l'annullamento della richiesta, tutti i suoi dati personali, inclusa l'utenza, vengono cancellati dal sistema.

## 2. ASSISTENZA

In caso di necessità, il candidato può consultare la [sezione FAQ](#) del portale [eplus2020.indire.it](http://eplus2020.indire.it) oppure scrivere all'indirizzo [eplus2020.HDselezione@indire.it](mailto:eplus2020.HDselezione@indire.it).