

## Istruzioni operative per problema, verificatosi in determinate condizioni, collegato al salvataggio dati nel sistema Erasmus2020.


1. Funzionalità del bottone SALVA  presente nelle diverse sezioni.

**Ambiente MacOS - Browser Apple Safari –  
Ambiente iOS – Browser Safari e Chrome**


Le incompatibilità riguardavano le versioni MacOS-Safari fino alla 12.1.2, e iOS fino alla 10.3.3. In questi ambienti non aveva alcun effetto il salvataggio dei dati inseriti nelle form di candidatura tramite il bottone SALVA.

**Il problema è stato risolto e ora il bottone SALVA funziona regolarmente.**

Poiché il browser memorizza le pagine caricate in una memoria (cache) interna al PC al fine di velocizzarne il caricamento, è necessario, innanzi tutto:

- Accedere all'Area riservata con le proprie credenziali (Codice Fiscale + password)
- procedere alla **pulizia della cache** attraverso la seguente combinazione di tasti :  
Apple Safari: tasto MAIUSC + pulsante Ricarica  della barra degli strumenti  
Nel caso di browser iOS può essere sufficiente ricaricare la pagina

A questo punto si può procedere alla compilazione delle form delle singole sezioni e cliccare sul bottone SALVA per memorizzare i dati digitati

2. Difficoltà di utilizzo del bottone SALVA  nella sezioni **“Percorso formativo e professionale”** e **“Esperienze maturate nel settore”**

**Ambienti Win8-Win10 – Browser Chrome sino alla versione 79.0.3945 - Browser Explorer sino alla versione 11**

In queste sezioni sono presenti alcune **sottosezioni obbligatorie** (es. *“Titoli di studio (come da requisiti di ammissione)”*; *“Lingua primaria straniera (come da requisito di ammissione)”*; *“almeno 1 esperienza da riportare nelle sezioni a testimonianza del possesso del requisito previsto dall art. 5 dell’Avviso”*)



e specifiche nelle attività di gestione/valutazione di progetti nazionali/internazionali.

Le sottosezioni sono riconoscibili in quanto contenute in box rettangolari.

Qualora, per qualsiasi motivo (uso del tasto TAB; click su uno qualunque dei campi, ecc.) **sia stato toccato un campo delle sottosezioni non obbligatorie**, il sistema mostra una segnalazione come in figura seguente (esempio riferito alla sottosezione *“Esperienze professionali nel settore opzionato come insegnante/formatore”*)


Esperienze professionale nel settore opzionato come insegnante/formatore

Ruolo *	Ente *	Nazione *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Questo campo è obbligatorio.</small>	<small>Questo campo è obbligatorio.</small>	
Provincia	Sede progetto (Città) *	Dal *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Al *		
<input type="text"/>		
Descrizione (max 2000 caratteri) *	<input type="text"/>	

considerando la sottosezione come da compilare ma incompleta.

Al momento del click sul bottone SALVA il sistema mostrerà un messaggio come in figura seguente:


 **Attenzione**

I dati della sezione non sono completi. Vuoi completarli?

Facendo click sul bottone **SI** non si ottiene alcun risultato e l'unica soluzione è fare click sul bottone **NO** perdendo in questo modo i dati digitati nell'intera sezione.



**Come temporaneo bypass, in attesa del rilascio della nuova versione, si suggerisce di operare nel seguente modo:**

1. Al messaggio

 **Attenzione**

I dati della sezione non sono completi. Vuoi completarli?

fare click sul bottone SI

2. Posizionarsi in corrispondenza della **sottosezione interessata** (nell'esempio "Esperienze professionale nel settore opzionato come insegnante/formatore") e **fare click sull'icona di refresh** posto a destra del box. Questo bottone annullerà i campi della sottosezione e dunque anche quelli inavvertitamente toccati 
3. Fare click sul bottone SALVA 

A questo punto i dati dell'intera sezione verranno salvati.